

CONVOCATORIA SEMESTRE 2019-1

LA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO (UNADM) EN COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA (IICA) Y LA UNIÓN DE UNIVERSIDADES DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (UDUAL)

CONVOCAN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 8º, fracciones II y III, así como en el artículo 11, fracciones I y VIII del Decreto que crea la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM), órgano desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública (SEP), a profesionistas de nivel licenciatura interesados en cursar estudios de Posgrado en la modalidad no escolarizada abierta y a distancia, en los términos de las siguientes:

BASES

PRIMERA. OFERTA DE POSGRADO DE LA UNADM

Maestría en Seguridad Alimentaria.

Tiene como objetivo formar profesionales que diseñen, implementen y evalúen estudios diagnósticos, intervenciones y proyectos de mitigación del hambre orientados en la disponibilidad, acceso, utilización y estabilidad de alimentos para promover la seguridad alimentaria en los niveles de comunidad, región o país.

SEGUNDA. REQUISITOS

Se consideran como aspirantes a los profesionistas egresados del nivel superior o aquellas personas que realizaron estudios en su país de origen acreditándoles como profesionales y permitiéndoles cursar estudios de posgrado universitario relacionados con los campos del conocimiento afines a la toma de decisiones en Seguridad Alimentaria y que cuenten con los siguientes conocimientos esenciales:

- Una segunda lengua que permita tanto la lectura como la comprensión de artículos técnicos afines a la disciplina.
- Tener conocimientos avanzados de métodos cuantitativos y estadística.
- Conocimientos en las áreas de producción y post-cosecha, valor agregado y procesamiento de alimentos, planificación de programas de producción y distribución de alimentos, desarrollo e implementación de políticas públicas en seguridad alimentaria.
- Conocimientos en agronomía, nutrición, economía y disciplinas afines a la seguridad alimentaria, así como de metodología de la investigación.
- Habilidades y competencias tecnológicas.

TERCERA. PROCESO DE SELECCIÓN

- 1. Registro de aspirantes:** Cada aspirante deberá presentar la solicitud de ingreso al Programa a través del portal de la UnADM: <https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes>, del **23 de agosto al 20 de septiembre de 2018**.

Para llevar a cabo su registro deberá:

- Ingresar su CURP tal como aparece en el Registro Nacional de Población. Los aspirantes extranjeros deberán ingresar su número de pasaporte. Toda vez que ingresa sus datos deberá generar su contraseña (la cual debe anotar y guardar para accesos posteriores).
- Obtendrá por parte del sistema UnADM-SIGE de aspirantes un folio que le permitirá continuar con el proceso de selección.
- Deberá llenar el perfil sociodemográfico en la página del SIGE aspirantes.
- Con su folio y contraseña deberá ingresar en forma digital en formato jpg o pdf, según sea el caso, los siguientes documentos.

Documentación digital solicitada para el registro y revisión:

- Carta de exposición de motivos dirigida al Comité Académico de Admisión del Programa de Maestría en Seguridad Alimentaria. El formato es libre, es indispensable indicar las razones por las que le interesa cursar el Programa, utilizando letra tipo Arial 12, espacio interlineado de 1.5 y con una extensión máxima de tres cuartillas, en formato pdf.
- Ensayo en el que cada aspirante proponga la problemática actual en su entorno laboral o profesional, que pretende abordar con relación al tema de seguridad alimentaria, evidenciando la relevancia práctica y la posible alternativa o vía de intervención que conceptualiza. El documento deberá estar escrito con letra tipo Arial 12, espacio interlineado de 1.5 y con una extensión máxima de tres cuartillas, en formato pdf.
- Carta de recomendación académica institucional, en formato libre, con extensión de una cuartilla firmada y sellada por la institución que la emite, en formato pdf.
- Acta de nacimiento digitalizada en anverso y reverso, cada lado en un archivo (incluso si en el reverso no existe texto o imagen alguna), en formato jpg.
- Síntesis curricular u hoja de vida actualizada con fotografía (máximo dos cuartillas) en formato pdf.
- Título de estudios superiores por ambos lados, cada lado en un archivo en formato jpg.
- Cédula profesional por ambos lados, en un solo archivo y en formato jpg. En caso de no contar con ésta en el momento del registro de sus documentos, se le otorgará un plazo máximo de seis meses, contados a partir del inicio de clases para que la presente, de lo contrario, se le dará de baja del Programa.
- Certificado de estudios universitarios de nivel licenciatura, con un promedio mínimo de 8.0 o el equivalente numérico o alfabético para aquellas instituciones que así lo manejen, en formato jpg.
- Constancia actualizada de comprensión de lectura de un segundo idioma: inglés, francés o de alguna lengua originaria, que no exceda los 5 años de emisión o que se encuentre vigente al momento de la obtención del grado. La constancia deberá ser emitida por algún centro de idiomas de las Instituciones de Educación Superior nacional o internacional reconocida www.ses.sep.gob.mx/instituciones-de-educación-superior. En caso de no contar con ésta, deberá adjuntar una carta en la que se comprometa a presentarla durante el curso de la Maestría, en atención a que es indispensable para la obtención del grado, en formato jpg.

- j. En el caso de aspirantes cuya lengua materna no sea el español, deberán demostrar conocimiento suficiente de este idioma mediante constancia o certificación emitida por algún centro de idiomas o de cualquier institución de educación superior, en formato jpg.
 - k. Fotografía digital reciente, de frente, rostro serio, fondo liso y blanco. Esta fotografía debe estar en modo de escala de grises a 8 bits, a tamaño infantil, con un mínimo de 295 pixeles (2.5 cm) de ancho y 354 pixeles (3.0 cm) de alto, con una resolución de 300 dpi (puntos por pulgada), en formato jpg, con un tamaño entre 25 kb y 60 kb. (No fotografías informales ni de cuerpo entero).
 - l. Identificación oficial (INE para nacionales y pasaporte para extranjeros), frente y reverso en una misma página, en formato jpg.
 - m. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses, en formato jpg.
- 2. Proceso de selección.** El proceso de selección se compone de las siguientes etapas:
- a. Revisión documental. Del **23 de agosto al 24 de septiembre de 2018**.
 - b. Notificación de los resultados de la revisión documental. Del **28 de septiembre al 02 de octubre de 2018**.
 - c. Perfil cognitivo. Del **4 al 8 de octubre de 2018**.
 - d. Aprobar el Curso propedéutico de *"Inducción a los Ambientes Personalizados de Aprendizaje"*. Del **04 de octubre al 24 de noviembre de 2018**.

Sin excepción, los aspirantes que no cumplan con los requisitos de cada una de las etapas mencionadas no podrán avanzar a las sucesivas.

3. Publicación de resultados

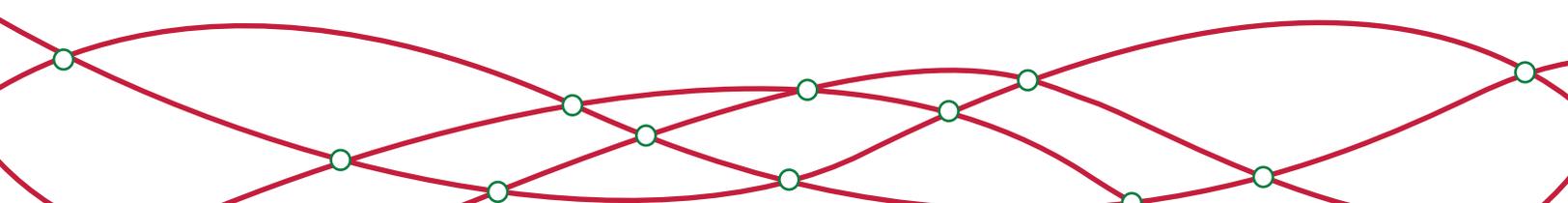
Los resultados finales del proceso de selección se darán a conocer a través del SIGE aspirantes <https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes/inicio> el **28 de noviembre de 2018** y serán inapelables.

CUARTA. INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS.

Una vez aceptado, cada aspirante deberá realizar su inscripción del **04 al 09 de enero de 2019**, de acuerdo con el siguiente calendario:

Aspirantes aceptados cuyo primer apellido comienza con la letra:	Se inscribirán el día:	
A, B, C, D, E	04	de enero de 2019.
F, G, H, I, J, K, L	05	de enero de 2019.
M, N, Ñ, O, P, Q	06 y 07	de enero de 2019.
R, S, T, U, V, W, X, Y, Z	08 y 09	de enero de 2019.

Cada aspirante aceptado obtendrá al momento de su inscripción al programa la matrícula que le permitirá ingresar al campus virtual de Posgrado.



El procedimiento de inscripción corresponde exclusivamente al periodo escolar **2019-1**, de no concluirlo en tiempo y forma previstos, se pierde la posibilidad de inscripción.

En caso de no ser aceptado y si continúa interesado en formar parte de la UnADM, cada aspirante deberá realizar nuevamente el proceso de selección en los términos de la siguiente convocatoria.

La entrega de la documentación original que integra el expediente único será a través de correo certificado, servicio de mensajería o entrega física en la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes, ubicada en Puebla 143, piso E3, colonia Roma Norte, CP. 06700, delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

El periodo para la entrega de la documentación original será en los tiempos que establezca la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes, a través del correo institucional una vez iniciado el semestre que corresponda.

En caso de que una persona incumpla con alguno de los requisitos, automáticamente asumirá su baja definitiva del Programa de la Maestría en Seguridad Alimentaria.

Los casos no previstos en esta convocatoria serán resueltos por las autoridades de la Universidad.

Inicio del semestre: 16 de enero de 2019

Para obtener mayor información, podrá comunicarse a través de la mesa de servicio
<http://mesadeservicio.unadmexico.mx/>

Referir como Asunto: Público en general Tema: Oferta educativa Posgrado/Informes.
Correo electrónico: maestriaseguridadalimentaria@unadmexico.mx

www.unadmexico.mx



Registro de Aspirantes Posgrado

- 1 Consulte la convocatoria en el portal de la universidad
<https://www.unadmexico.mx/>
- 2 Para realizar el registro ingrese a la siguiente URL
<https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes>
- 3 Al ingresar al sistema, proporcione:
 - CURP
 - País de Residencia
- 4 Capture captcha
- 5 De clic en continuar

Regístrate en la UNADM

Ingresar tu CURP

CURP*:	País de residencia*:
<input type="text" value="CURP"/>	<input type="text" value="México"/>
<input type="text" value="Q P N N R"/>	Captcha*:
	<input type="text" value="Captcha"/>

* Campos obligatorios



6

Ingrese la información solicitada en los campos editables

- Programa Educativo
- Lada
- Teléfono fijo
- Creación y Confirmación de Correo Electrónico
- Teléfono Móvil
- Creación y confirmación de Correo Electrónico alternativo
- Creación y confirmación de contraseña

Recomendaciones para una contraseña segura

- Incluye al menos una mayúscula, una minúscula y un número
- Solo acepta los siguiente caracteres _ - * .
- Cuide que la longitud sea de 8 a 11 caracteres

Nota: Es obligatorio el llenado de todos los campos marcados con un asterisco *

7

De clic en continuar

Sexo*: MUJER	País de nacimiento*: México	Lugar de nacimiento*: Ciudad de México
País de residencia*: México	Fecha de nacimiento*: 31/12/1989	
Programa educativo*: Selecciona un programa educativo		
Lada* Lada	Teléfono fijo*: Teléfono fijo	Correo electrónico*: Correo electrónico
		Confirmar correo electrónico*: Confirmar correo electrónico
Teléfono móvil*: Telefono móvil	Correo electrónico alternativo*: Correo electrónico alternativo	Confirmar correo electrónico alternativo*: Confirma correo electrónico alternativo

La contraseña debe tener las siguientes características:

- Debe tener una longitud entre 8 y 11 caracteres
- Debe contener al menos una mayúscula, una minúscula y un número
- Solo acepta los siguientes caracteres especiales _ - . *

Contraseña*: Debe contener de 8 a 11 caracteres,	Confirma contraseña*: Confirma tu contraseña
---	---

* Campos obligatorios

Ir a inicio Continuar

8

Se mostrará una pantalla con los datos del registro, así como el **folio** que le fue **asignado**.

Nota: Se recomienda tomar una captura de pantalla.

Folio

Aspirante [REDACTED] has completado tu registro en la Universidad Abierta y a Distancia de México
Folio de registro : **AP** [REDACTED]
Programa educativo : **Maestría en Enseñanza de la Historia de México**

Para continuar con tu proceso de registro, ingresa a SIGE ASPIRANTES: <https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes/inicio>, utiliza tu folio de registro y la contraseña que tú mismo generaste. Recuerda que las etapas siguientes del proceso iniciarán conforme a las fechas establecidas en la convocatoria, el seguimiento del proceso y resultados de cada una se dará a conocer a través del mismo.

Importante:

- En caso de dudas o problemas de admisión comunícate a través de la mesa de servicio: <http://mesadeservicio.unadmexico.mx/mesadeservicio/inicio/aspirantes/aspirantes.php>
- Para recuperar tu contraseña ingresa a <https://sige.unadmexico.mx/servicios/recuperar/>

Atentamente,
[Universidad Abierta y a Distancia de México](#)

9

De clic en Registro de Aspirantes o ingrese a la URL:
<https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes/Inicio>

Para continuar con tu proceso de registro, ingresa a SIGE ASPIRANTES <https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes/inicio>, utiliza tu folio de registro y la contraseña que tú mismo generaste. Recuerda que las etapas siguientes del proceso iniciarán conforme a las fechas establecidas en la convocatoria, el seguimiento del proceso y resultados de cada una se dará a conocer a través del mismo.

10

De clic en **Sige Aspirante**.



Inicio > Convocatorias

SEP

UnADM

Regístrate en la UNADM

Convocatorias

- [Licenciatura o Técnico superior universitario 2018-2B2](#)
- [Especialidad 2019-1](#)
- [Maestría 2019-1](#)
- [Registro de candidatos a docentes](#)

En caso de contar con tu Folio de Registro y Contraseña Ingresa a [Sige Aspirantes](#)

Realizar Perfil Sociodemográfico

1

Ingresa el **folio** que se le proporcionó al final del registro y la **contraseña** que creó en el registro.

2

Capture el **Captcha**.

3

De clic en **Iniciar Sesión**.



Sistema de Autenticación Centralizada

Iniciar sesión

Clave de Acceso:

Contraseña:

ADMIN₁₂₃

Captcha:

[Recuperar contraseña](#)

4 Al ingresar al sistema, despliegue la pestaña **Aspirante**.

5 De clic en el Programa académico que eligió.

6 Se muestran las instrucciones para responder el perfil sociodemográfico.

7

De clic en cada número para responder el perfil sociodemográfico.

Perfil sociodemográfico

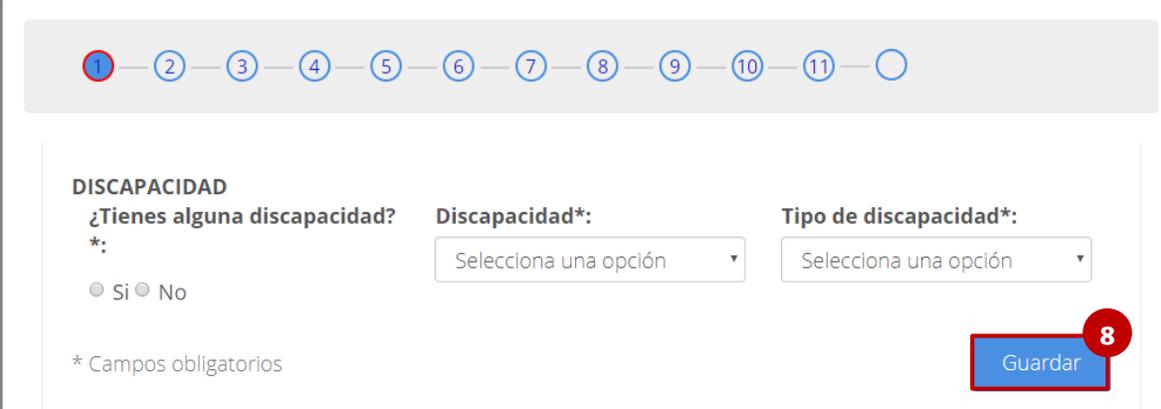


Instrucciones

8

Al registrar la información solicitada en cada módulo de clic en **Guardar**.

Nota: Todas las secciones son obligatorias, al guardarse correctamente el círculo de la sección se pondrá en azul.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

DISCAPACIDAD

¿Tienes alguna discapacidad?
*:

Si No

* Campos obligatorios

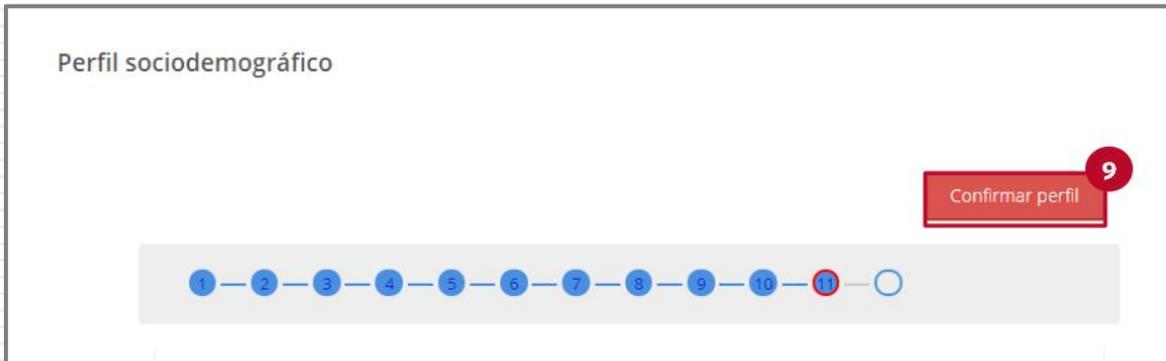
Discapacidad*:
Selecciona una opción

Tipo de discapacidad*:
Selecciona una opción

Guardar

9

Al concluir todas las secciones se activará el botón para confirmar el perfil sociodemográfico. De clic en **Confirmar perfil**.



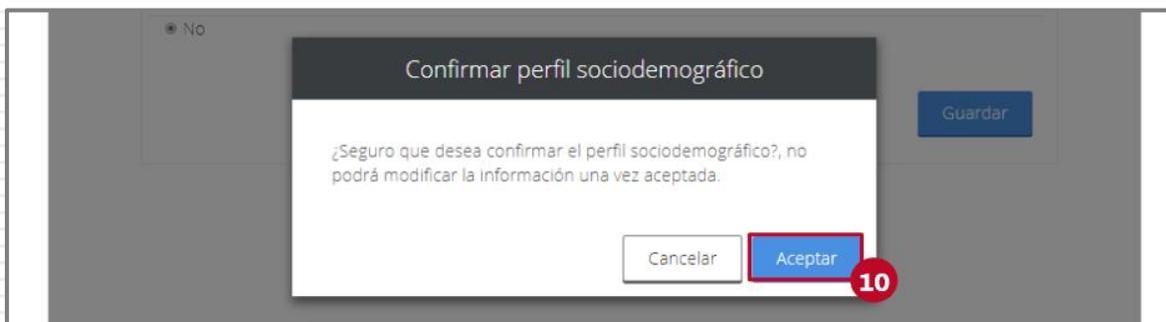
Perfil sociodemográfico

Confirmar perfil ⁹

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10 — 11 —

10

Se mostrará un mensaje para confirmar, si está seguro de clic en **Aceptar**.
Nota: al dar clic en confirmar ya no se podrán realizar cambios en el perfil.



Confirmar perfil sociodemográfico

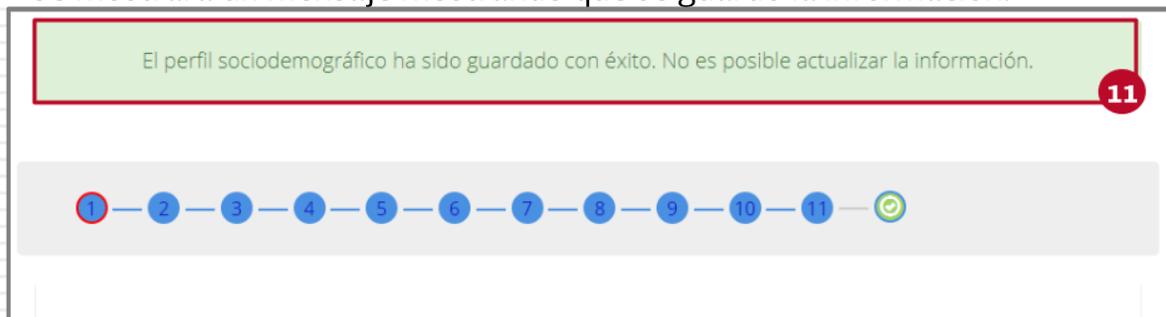
¿Seguro que desea confirmar el perfil sociodemográfico?, no podrá modificar la información una vez aceptada.

Guardar

Cancelar Aceptar ¹⁰

11

Se mostrará un mensaje mostrando que se guardó la información.



El perfil sociodemográfico ha sido guardado con éxito. No es posible actualizar la información. ¹¹

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10 — 11 —

Subir documentos

1 De clic en el número 1 para subir documentos al sistema.

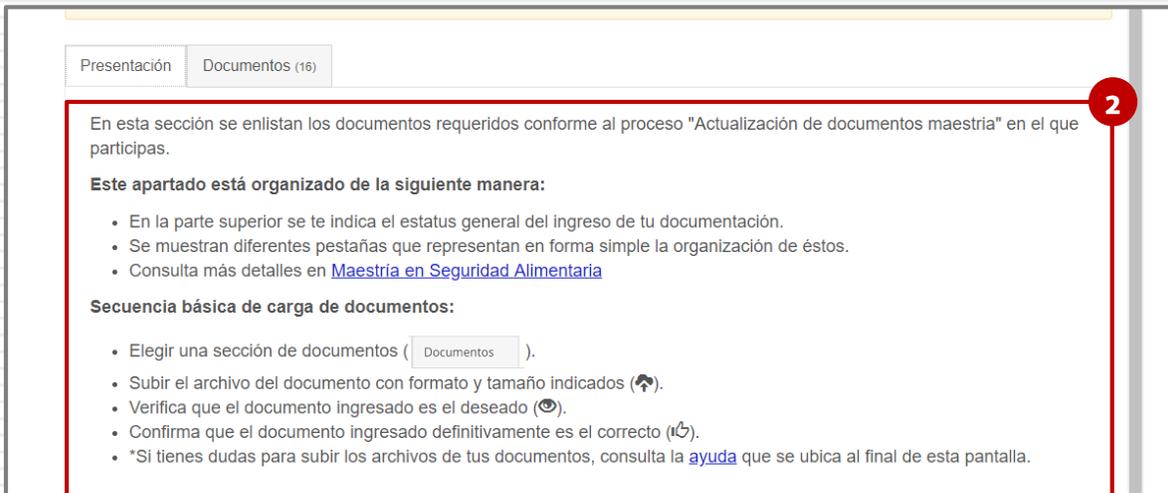


Proceso de Admisión

1 Documentos 2 Perfil sociodemográfico

Perfil sociodemográfico

2 Se mostrarán las instrucciones para subir los documentos.



Presentación Documentos (16)

En esta sección se enlistan los documentos requeridos conforme al proceso "Actualización de documentos maestría" en el que participas.

Este apartado está organizado de la siguiente manera:

- En la parte superior se te indica el estatus general del ingreso de tu documentación.
- Se muestran diferentes pestañas que representan en forma simple la organización de éstos.
- Consulta más detalles en [Maestría en Seguridad Alimentaria](#)

Secuencia básica de carga de documentos:

- Elegir una sección de documentos (Documentos).
- Subir el archivo del documento con formato y tamaño indicados (📎).
- Verifica que el documento ingresado es el deseado (👁️).
- Confirma que el documento ingresado definitivamente es el correcto (✔️).
- *Si tienes dudas para subir los archivos de tus documentos, consulta la [ayuda](#) que se ubica al final de esta pantalla.

3

Seleccione la pestaña **Documentos**.

Presentación **Documentos (16)** 3

En esta sección se enlistan los documentos requeridos conforme al proceso "Actualización de documentos maestría" en el que participas.

Este apartado está organizado de la siguiente manera:

- En la parte superior se te indica el estatus general del ingreso de tu documentación.
- Se muestran diferentes pestañas que representan en forma simple la organización de éstos.
- Consulta más detalles en [Maestría en Seguridad Alimentaria](#)

Secuencia básica de carga de documentos:

- Elegir una sección de documentos (Documentos).
- Subir el archivo del documento con formato y tamaño indicados (📁).
- Verifica que el documento ingresado es el deseado (👁).
- Confirma que el documento ingresado definitivamente es el correcto (👍).
- *Si tienes dudas para subir los archivos de tus documentos, consulta la [ayuda](#) que se ubica al final de esta pantalla.

4

Suba los documentos dando clic en el icono subir

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato	Subir/ Car	confirmar	visualizar
1. Carta motivos al Comité Académico de Admisión			pdf PDF	4		
2. Ensayo problemática tema posgrado			pdf PDF			
3. Carta de recomendación académica			pdf PDF			
4. Acta de nacimiento frente			jpg JPG			
5. Acta de nacimiento revés			jpg JPG			
6. Síntesis curricular u hoja de vida actualizada			pdf PDF			
7. Título de nivel de grado licenciatura frente			jpg JPG			
8. Título de nivel de grado licenciatura revés			jpg JPG			
9. Cédula profesional			pdf PDF			

5

Se mostrará una pantalla en el que se seleccionará el archivo dando clic en examinar.

6

Seleccione el archivo a subir de los documentos guardados en su computadora.

7

De clic en **Subir archivo**.



8

Se mostrará un mensaje para confirmar que el archivo se subió correctamente.

Nota: Es importante escanear y subir los documentos por ambas caras del documento que lo requiera aun cuando la parte trasera no tenga nada.



9

Al terminar de subir los archivos se deberá dar clic en el icono

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Carta motivos al Comité Académico de Admisión			pdf PDF		<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Ensayo problemática tema posgrado			pdf PDF			
3. Carta de recomendación académica			pdf PDF			
4. Acta de nacimiento frente			jpg JPG			
5. Acta de nacimiento revés			jpg JPG			
6. Síntesis curricular u hoja de vida actualizada			pdf PDF			
7. Título de nivel de grado licenciatura frente			jpg JPG			
8. Título de nivel de grado licenciatura revés			jpg JPG			
9. Cédula profesional			pdf PDF			

10

Se mostrará un mensaje en el cual se tendrá que confirmar el documento que se subió.

Nota: Lea con atención el mensaje que se muestra.

11

De clic en **si**.

Estatus general de ingreso

Bajo protesta de decir verdad, yo, el/la suscriptor(es) de este documento, declaro que los documentos originales, los cuales son auténticos y que corresponden a los originales que obran en mi poder. Por lo que la Universidad de Ciudad de México aceptará los documentos que correspondan y están

Presentación Documentos

Carta motivos al Comité Académico de Admisión

¿Deseas confirmar que el documento que adjuntaste es correcto y definitivo?

Una vez confirmado, ya no podrás sustituir este archivo

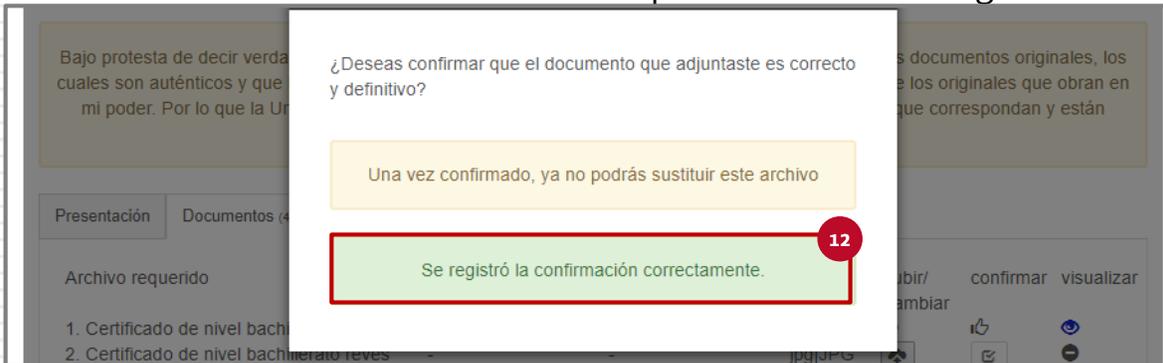
No **Si**

Subir/
Cambiar confirmar visualizar

12

Se mostrará un mensaje del registro de la confirmación.

Nota: La confirmación de los documentos que se subieron es obligatoria.



13

Podrá visualizar los archivos que subió dando clic en el icono. 👁

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Carta motivos al Comité Académico de Admisión			pdf PDF	📄	📧	👁 13
2. Ensayo problemática tema posgrado			pdf PDF	📄	📧	👁
3. Carta de recomendación académica			pdf PDF	📄	📧	👁
4. Acta de nacimiento frente			img JPG	📄	📧	👁

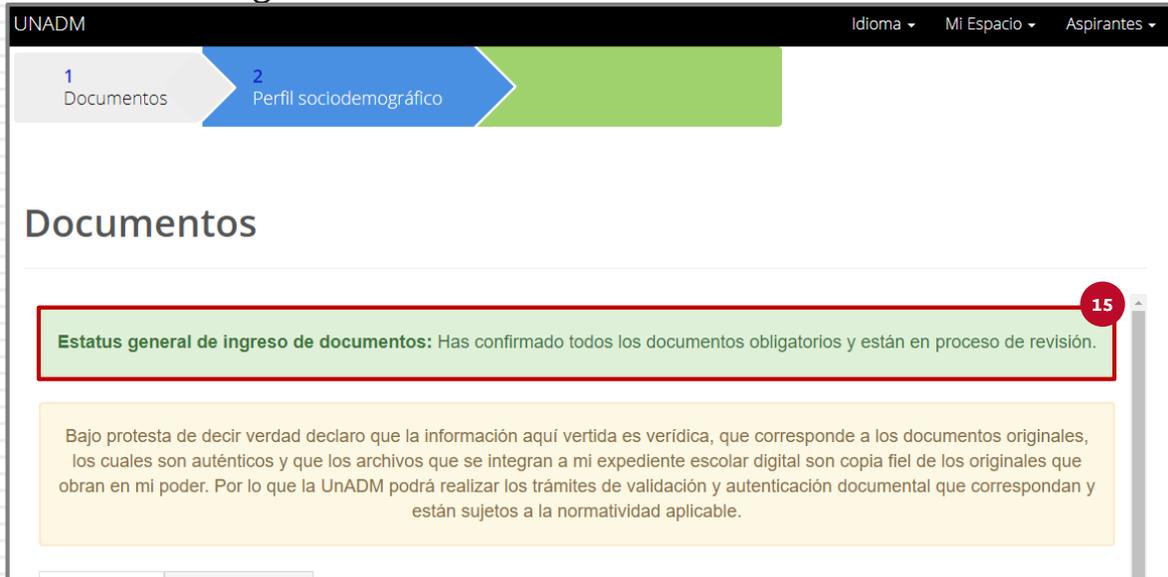
14

Al terminar de subir y confirmar los documentos de clic en botón **He terminado de subir y confirmar los documentos obligatorios.**

14. Fotografía	jpg JPG	📄	📧	👁
15. Identificación oficial con fotografía	jpg JPG	📄	📧	👁
16. Comprobante de domicilio reciente	jpg JPG	📄	📧	👁

14
He terminado de ingresar y confirmar los documentos obligatorios

- 15 Se mostrará un mensaje en el que se menciona que se confirmaron los documentos obligatorios.



UNADM Idioma MI Espacio Aspirantes

1 Documentos 2 Perfil sociodemográfico

Documentos

Estatus general de ingreso de documentos: Has confirmado todos los documentos obligatorios y están en proceso de revisión.

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que corresponde a los documentos originales, los cuales son auténticos y que los archivos que se integran a mi expediente escolar digital son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que la UnADM podrá realizar los trámites de validación y autenticación documental que correspondan y están sujetos a la normatividad aplicable.

- 16 Para salir del sistema de clic en **Salir**



Aspirantes > Proceso de Admisión

Salir